

GODTGJØRING TIL FOLKEVALGTE

Vedtatt i kommunestyret 31.08.2016

BEREGNINGSGRUNNLAG

Beregningsgrunnlaget er lik ordførers godtgjørelser.

ORDFØRERGODTGJØRELSE

Ordførers godtgjørelse er lik 8,5 G (grunnbeløpet i folketrygden).
Ordfører meldes inn i pensjonsordning/KLP.

ETTERLØNN

Ordfører får etterlønn med inntil 3 måneders godtgjørelse.
Dersom han/hun straks går tilbake til sin gamle stilling evt. til ny stilling eller blir pensjonist utbetales 1,5 måneders godtgjørelse.
Etterlønn gis kun til ordfører/folkevalgte på heltid.

ÅRLIGE GODTGJØRELSER

Grunnlaget er ordførers lønn.

- | | |
|--------------------------|---------------------|
| • Ordfører | 100 % av grunnlaget |
| • Varaordfører | 10 % av grunnlaget |
| • Medlem i formannskapet | 3,2 % av grunnlaget |
| • Ledere av utvalgene | 2,4 % av grunnlaget |
| • Leder av eldrerådet | 1.600,- pr. år |
| • Leder av byggekomité | Se eget reglement |

Møtegodtgjørelse

16 % av ordførers daglønn

- Formannskapets medlemmer (ikke ordfører)
- Medlemmer i
 - Kommunestyret
 - Utvalgene
 - Planutvalget
 - Eldrerådet
 - Forlikrådet
 - Kontrollutvalget
 - Ungdomsrådet (skal dekkes av budsjettet til resultatenheter kultur og familie)

Ansatte i kommunen som er valgt inn i styret, råd og utvalg skal ha utbetalt møtegodtgjørelse dersom møtene legges utenfor ordinær arbeidstid, og lønn ikke utbetales.

Befaringer

Befaringer regnes som møter når hele formannskapet/kommunestyret/utvalgene deltar, og det ikke er i forbindelse med et allerede satt møte.

Omfattende utredningsutvalg

Folkevalgte medlemmer i omfattende utredningsutvalg gis møtegodtgjørelse etter formannskapets nærmere bestemmelse.

Telefongodtgjørelse

- **Ordfører**
Refusjon av ordinær abonnementsavgift samt bruk av telefon kr. 300,- pr. kvartal
- **Varaordfører, formannskapets øvrige medlemmer og utvalgsledere.**
Refusjon for bruk av telefon kr. 150,- pr. kvartal.
- **Ledere av byggekomitéer**
Telefongodtgjørelse fastsettes særskilt i eget reglement.

Tapt arbeidsfortjeneste (legitimert)

Reelt tap etter regning. Arbeidsgivers lønnsansvarlig skal attestere at det er foretatt trekk i lønn. Reelt tap erstattes med de antall timer møtet varer, med tillegg av rimelig reisetid fra arbeid før møtet og tilbake til arbeid etter møtet, maksimert til 1,5 time før møtet etter kl. 07:00, og 1,5 time etter møtet før kl. 17:00.

Tapt arbeidsfortjeneste (ulegitimert)

Pr. møtedag:

43,2 % av ordførers daglønn

Tap av ulegitimert arbeidsfortjeneste regnes mellom kl. 08:00 – 19:00. Tapte arbeidsfortjeneste dekkes også for husmødre, studenter og pensjonister.

Møter som varer under 3 timer:

21,6 % av ordførers daglønn

Reise og oppholdsutgifter

Utgiftene dekkes etter regning eller etter kommunenes regulativ for enkeltreiser.

Automatisk utbetaling av godtgjørelse

Møtegodtgjørelse og faste godtgjørelser blir avregnet automatisk halvårsvis (event. en gang pr. år avhengig av møtehyppighet). Avregningen skjer sammen med kommunens øvrige avlønning.

Administrative bestemmelser

Det skal fremmes særskilt krav om tapt arbeidsfortjeneste, reise- og oppholdsutgifter som sendes kommunen fortrinnsvis ved utgangen av hver måned. Krav kan samles opp og leveres halvårsvis. For siste halvår må kravene være kommunens lønns- og personalavdeling i hende før jul. Kravene skal sendes den resultatenhetsleder eller det sekretariat som sektoren sorterer under for attestasjon/anvisning. Kommunestyret, formannskapet, administrasjonsutvalget og eldrerådet kan føres samlet på en regning og sendes rådmannen/rådgiver. Utredningsutvalg (og byggekomitéer) skal sendes på separat regning.

Blanketter

Det utarbeides egen regningsblankett som på hver side har krav om reisegodtgjørelse og tapt arbeidsfortjeneste (se vedlegg). Denne blanketten skal brukes.

Deltakelse i møter utenfor kommunen

Folkevalgte som deltar i enkeltstående møter, der reiseregulativets diettsatser kommer til anvendelse, skal bruke kommunens generelle reiseblankett.